Правила использования личного кабинета
в офтальмологических клиниках «ЭКСИМЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия использования личного кабинета пациента (далее - Личный кабинет), размещённого в сети Интернет по адресу https://lk.excimer-spb.ru, и являются соглашением между **Обществом с ограниченной ответственностью «ДЦ «Зрение»** (ИНН 7814386846, ОГРН 1077847621830) (далее - Клиника) и пользователем Личного кабинета.

1.2. Клиника оказывает медицинские услуги с использованием товарного знака «ЭКСИМЕР» в г. Санкт-Петербурге. Личный кабинет подключён к медицинской информационной системе Клиники и отражает сведения только о посещениях клиник «ЭКСИМЕР» в г. Санкт-Петербурге.

1.3. Пользователь принимает настоящие Правила в полном объёме при входе в Личный кабинет. Если пользователь не согласен с Правилами, он не вправе использовать Личный кабинет.

1.4. Использование Личного кабинета бесплатно. Личный кабинет является информационным сервисом и не является медицинской услугой.

1.5. Личный кабинет не предназначен для получения экстренной и неотложной медицинской помощи. При возникновении состояния, угрожающем здоровью, необходимо обратиться непосредственно в медицинскую организацию.

2. Термины

2.1. Пользователь - пациент Клиники, сведения о котором содержатся в медицинской информационной системе Клиники и который осуществил вход в Личный кабинет, либо законный представитель такого пациента в случаях, предусмотренных разделом 6 Правил.

2.2. Код подтверждения - одноразовый цифровой код, направляемый Клиникой в SMS-сообщении на номер телефона Пользователя для входа в Личный кабинет.

2.3. Профиль - совокупность сведений о конкретном пациенте, отображаемых в Личном кабинете.

3. Доступ к Личному кабинету

3.1. Войти в Личный кабинет может пациент, ранее обращавшийся в Клинику. Вход осуществляется по номеру мобильного телефона, указанному пациентом при обращении в Клинику, и Коду подтверждения.

3.2. Если по одному номеру телефона в медицинской информационной системе зарегистрировано несколько пациентов, для входа дополнительно запрашиваются фамилия, имя, отчество и дата рождения.

3.3. Пользователь подтверждает, что номер телефона, используемый для входа, принадлежит ему или находится в его личном пользовании, и что он вводит собственные фамилию, имя, отчество и дату рождения. Использование чужого номера телефона, а также вход в Личный кабинет от имени другого лица запрещены.

3.4. Пользователь обязан не сообщать Код подтверждения третьим лицам и не передавать им доступ к своему телефону и Личному кабинету. Все действия, совершённые в Личном кабинете после ввода Кода подтверждения, считаются совершёнными Пользователем.

3.5. При смене, утрате номера телефона или подозрении на доступ третьих лиц к Личному кабинету Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом в Клинику по телефону 8 (812) 325-55-35 или при посещении Клиники. Изменение номера телефона, к которому привязан Личный кабинет, производится только при личном обращении Пользователя в Клинику с документом, удостоверяющим личность.

3.6. Клиника вправе приостановить или заблокировать доступ к Личному кабинету при выявлении признаков несанкционированного доступа, нарушения настоящих Правил или по заявлению Пользователя.

4. Функции Личного кабинета

4.1. В Личном кабинете Пользователю доступны:

– профиль: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, контактные данные, сведения о балансе бонусов и лицевого счёта;

– сведения о предстоящих и прошедших приёмах (по оказанным услугам);
– медицинские и иные документы (раздел 5 Правил);
– шаблоны заявлений;
– онлайн-запись на приём (диагностика или осмотр);
– направление обращений и файлов в Клинику.

4.2. Онлайн-запись является заявкой Пользователя на приём и не является заключением договора на оказание медицинских услуг. Заявка имеет статус «Ожидает подтверждения» до звонка сотрудника Клиники, который уточняет вид приёма, врача, дату и время. До подтверждения Пользователь может отменить заявку в Личном кабинете, после подтверждения - по телефону Клиники. Клиника вправе предложить иные дату, время или врача, если выбранный слот не соответствует виду необходимого приёма.

4.3. Договор на оказание платных медицинских услуг заключается и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство оформляется в Клинике до оказания услуги в порядке, установленном законодательством.

4.4. Сведения о бонусах и лицевом счёте носят информационный характер. Порядок начисления и использования бонусов определяется правилами бонусной программы в офтальмологических клиниках «ЭКСИМЕР».

5. Медицинские и иные документы

5.1. Принимая настоящие Правила, Пользователь просит Клинику предоставлять ему медицинские документы (их копии) и выписки из них в электронной форме посредством Личного кабинета. Это не лишает Пользователя права получить документы на бумажном носителе по письменному запросу в порядке, установленном законодательством.

5.2. Выписки из медицинской документации, медицинские справки и протоколы исследований размещаются в Личном кабинете в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, после их подписания.

5.3. Результаты анализов, справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган и документы, подготовленные по запросу Пользователя, размещаются в Личном кабинете после их оформления в Клинике. Если такие документы не подписаны электронной подписью, они носят информационный характер. При необходимости Пользователь вправе получить их оригиналы в Клинике.

5.4. Если Пользователь обнаружит в Личном кабинете документ, относящийся к другому лицу, он обязан не знакомиться с ним, не копировать и не распространять его и незамедлительно сообщить об этом в Клинику.

6. Доступ законных представителей

6.1. Пользователь, являющийся законным представителем пациента, получает в Личном кабинете доступ к профилю представляемого лица после подтверждения своих полномочий документами в Клинике.

6.2. По достижении пациентом 18 лет доступ законного представителя к его профилю прекращается.

6.3. Лица, действующие на основании доверенности, не получают доступа к Личному кабинету представляемого. Медицинские документы выдаются им в Клинике в порядке, установленном законодательством.

7. Заявления и обращения

7.1. Шаблоны заявлений, размещённые в Личном кабинете, Пользователь может заполнить, подписать собственноручно и направить в Клинику через раздел «Обратная связь» в виде скан-копии или фотографии либо предъявить лично.

7.2. Доверенность на получение медицинской документации третьим лицом, направленная через Личный кабинет, принимается Клиникой к сведению. Выдача медицинских документов третьему лицу производится только при предъявлении оригинала доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя.

7.3. Ответ на обращение направляется Пользователю в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7.4. Пользователь вправе прикрепить к обращению файлы общим размером не более 15 МБ. Запрещается направлять файлы, содержащие вредоносные программы, а также сведения о третьих лицах без их согласия.

8. Обязанности Пользователя

8.1. Пользователь обязан:

- предоставлять Клинике достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об их изменении;
- использовать Личный кабинет только в личных целях и в соответствии с его назначением;
- не предпринимать попыток получить доступ к профилям и документам других лиц;
- не совершать действий, направленных на нарушение работы Личного кабинета.

9. Ответственность

9.1. Клиника принимает предусмотренные законодательством меры для защиты сведений, размещённых в Личном кабинете, и сохранения врачебной тайны.

9.2. Клиника не несёт ответственности за доступ третьих лиц к Личному кабинету, ставший возможным вследствие передачи Пользователем Кода подтверждения или телефона третьим лицам, использования чужого номера телефона либо несвоевременного сообщения о смене или утрате номера телефона.

9.3. Клиника не несёт ответственности за временную недоступность Личного кабинета, вызванную техническими работами, сбоями сетей связи и иными обстоятельствами, не зависящими от Клиники. Неработоспособность Личного кабинета не ограничивает права Пользователя на получение медицинских документов и запись на приём иными способами.

9.4. Положения настоящего раздела применяются в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о защите прав потребителей.

10. Персональные данные

10.1. Клиника обрабатывает персональные данные Пользователя в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте https://excimer-spb.ru. Проставляя отметку в соответствующее поле при входе в Личный кабинет, Пользователь даёт согласие на обработку своих персональных данных на условиях, изложенных в тексте Политики. Нажимая кнопку «Продолжить» подтверждает, что ознакомился с Правилами пользования Личным кабинетом и Пользовательским соглашением и соглашается с их условиями.

10.2. Сведения о состоянии здоровья обрабатываются Клиникой в медицинских целях при условии сохранения врачебной тайны на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1. Клиника вправе изменять настоящие Правила. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на сайте https://excimer-spb.ru и в Личном кабинете, если иное не предусмотрено новой редакцией. Продолжение использования Личного кабинета означает согласие Пользователя с новой редакцией.

11.2. Пользователь вправе в любой момент прекратить использование Личного кабинета и обратиться в Клинику с заявлением о его блокировке.

11.3. К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.